ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 · ПУБЛИЧНО ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Политика за закрила на детето и уязвими групи

Сдружение „Мобилен център за приобщаване и развитие - Пловдив“ · ЕИК 208681061

Версия 1.0 / 12.02.2026 г. - Протокол № 1 на УС. Консолидиран източник: Организационен наръчник, утвърден с Протокол № 3 / 17.03.2026 г., т. 2.

Публично текстово извлечение от българския оригинал. Изданието от 26.09.2026 г. е техническо оформление за сайта, без ново приемане или съдържателно изменение. Вътрешните бланки, регистри и полета за подпис не се публикуват. Заличаването на личния адрес е обозначено.

Сдружението не е лицензиран доставчик на социални услуги по ЗСУ. Уредените в документа бъдещи или условни дейности не означават, че се предоставят в момента, и не заменят необходимите разрешения.

Официален оперативен имейл: mobilencentrplovdiv@gmail.com

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Цел на политиката Настоящата политика има за цел да гарантира безопасна, подкрепяща и закриляща среда за всички деца и уязвими лица, които участват в дейностите на Сдружението. Тя определя принципите, мерките за превенция и процедурите за реакция при съмнение или установяване на насилие, злоупотреба, занемаряване или експлоатация.

Чл. 2. Приложимо законодателство Политиката е разработена в съответствие с:

• Конвенцията на ООН за правата на детето;

• Закона за закрила на детето (ЗЗД);

• Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – в частта за приобщаващо образование;

• Семейния кодекс;

• Наказателния кодекс;

• Вътрешните правила и Етичния кодекс на Сдружението.

Чл. 3. Основни принципи

• Най-добър интерес на детето – при всички действия и решения интересът на детето е от първостепенно значение.

• Нулева толерантност – не се толерират никакви форми на насилие, малтретиране или пренебрегване.

• Превенция – активни мерки за предотвратяване на рисковете.

• Бърза реакция – при съмнение или сигнал се действа незабавно, без паника, но с необходимата сериозност.

• Поверителност – информацията се споделя само на принципа „необходимост да знае“ и при спазване на законовите изисквания.

• Зачитане на достойнството – всяко дете и възрастен се третират с уважение, без дискриминация.

Чл. 4. Обхват Политиката се прилага за всички лица, свързани със Сдружението:

• членове на УС;

• служители (трудов и граждански договор);

• доброволци и стажанти;

• външни експерти и партньори, работещи с деца или уязвими групи от името на Сдружението.

II. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Чл. 5. Дете Всяко лице под 18-годишна възраст.

Чл. 6. Уязвими групи Лица, които поради възраст, увреждане, здравословно състояние, социален статус или други причини са в повишен риск от насилие, експлоатация или занемаряване. Това включва, но не се ограничава до:

• хора с увреждания (физически, интелектуални, сензорни);

• хора в неравностойно социално положение;

• възрастни хора в зависимост;

• лица, пострадали от насилие.

Чл. 7. Форми на насилие и малтретиране

• Физическо насилие – всяко действие, което причинява или може да причини телесна повреда или болка (удряне, блъскане, изгаряне и др.).

• Психическо/емоционално насилие – системно унижаване, заплахи, изолация, тормоз, подигравки, отхвърляне.

• Сексуално насилие – всякаква форма на сексуален контакт или експлоатация на дете или уязвим човек, включително излагане на порнография.

• Занемаряване – неосигуряване на основни потребности (храна, облекло, здравеопазване, образование, емоционална подкрепа) от страна на лица, които се грижат за детето.

• Експлоатация – използване на детето или уязвимия човек за труд, просия, престъпна дейност или други форми на облага.

III. ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 8. Подбор на персонал и доброволци

1. Всички лица, които ще работят пряко с деца и уязвими групи, преминават през процедура за подбор, включваща: ○ проверка на квалификация и опит; ○ представяне на свидетелство за съдимост (не по-старо от 3 месеца); ○ подписване на декларация за липса на конфликт на интереси и за спазване на настоящата политика.

2. При наличие на данни за извършвано насилие или престъпления срещу деца, лицето не се допуска до работа.

Чл. 9. Обучение и информираност

1. Всички служители, доброволци и партньори преминават задължително обучение по: ○ разпознаване на признаци на насилие и занемаряване; ○ начини за докладване и реакция; ○ правата на детето и уязвимите групи.

2. Обучението се провежда при постъпване и се подновява периодично (най-малко веднъж на 2 години).

Чл. 10. Кодекс за поведение

1. Всеки, който работи с деца, се задължава да: ○ уважава личността и достойнството на детето; ○ избягва ситуации, които могат да бъдат интерпретирани като неподходящи (сам самичък с дете без видимост, нощувки и др.); ○ не използва физически наказания или унизителни методи; ○ докладва всяко съмнение за насилие.

2. Забранява се: ○ всякаква форма на насилие, тормоз или експлоатация; ○ влизане в лични/интимни отношения с дете или негов близък; ○ употреба на алкохол или наркотици по време на работа.

Чл. 11. Безопасна среда При мобилни посещения екипът следва Протокола за безопасност на терен, който включва:

• работа в екип от минимум двама души;

• използване на технически средства за комуникация и сигнализиране;

• оценка на рисковата среда преди и по време на посещение.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИ СИГНАЛ ИЛИ СЪМНЕНИЕ ЗА НАСИЛИЕ

Чл. 12. Задължение за докладване Всеки, който има основание да смята, че дете или уязвим човек е в риск или е жертва на насилие, е длъжен незабавно да уведоми:

• прекия си ръководител (при вътрешни случаи);

• председателя на УС (ако случаят засяга ръководител);

• или директно по каналите за сигнали (mobilencentrplovdiv@gmail.com). При спешност (непосредствена опасност за живота или здравето) се вика 112.

Чл. 13. Стъпки при получаване на сигнал

1. Приемане и регистриране – сигналът се регистрира в поверителния регистър (дата, описание, подател, ако не е анонимен).

2. Осигуряване на безопасност – ако има непосредствена опасност, се предприемат мерки за защита на детето/лицето (прекратяване на посещението, извеждане от рисковата среда, уведомяване на институции).

3. Уведомяване на компетентните органи – в случаите, изисквани от закона (ЗЗД), се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (отдел „Закрила на детето“) и/или полиция.

4. Вътрешно разследване – ако сигналът засяга служител или доброволец на Сдружението, се образува вътрешна проверка от Комисия по етика и сигнали (съгласно Процедурата за сигнали и жалби).

Чл. 14. Взаимодействие с институции

1. При подаване на сигнал до ДСП или полиция, Сдружението съдейства с наличната информация и документация.

2. Всички действия се координират, за да не се допусне повторно травмиране на детето.

3. При необходимост се осигурява подкрепа на детето и семейството от психолог или друг специалист.

Чл. 15. Документиране За всеки случай се води досие, което съдържа:

• копие от сигнала;

• протокол от предприетите действия;

• кореспонденция с институции;

• решение на комисията (ако има вътрешно разследване);

• данни за последваща подкрепа. Досиетата се съхраняват поверително най-малко 5 години.

Чл. 16. Поверителност и защита на данните Информацията за случаи на насилие се споделя само с лицата и институциите, които имат законово основание да я получат. При работа с медиите не се разкриват данни, които могат да идентифицират детето.

V. ПОДКРЕПА НА ПОСТРАДАЛИТЕ

Чл. 17. При установяване на насилие или злоупотреба, Сдружението:

• осигурява (или насочва към) психологическа подкрепа за детето и семейството;

• съдейства за включване в програми за закрила и рехабилитация;

• зачита желанието на детето и семейството, доколкото то не противоречи на най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Служител, пострадал от насилие при изпълнение на служебните си задължения, има право на подкрепа от Сдружението, включително

психологическа помощ и правна защита.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 19. Неспазването на настоящата политика, включително неизпълнение на задължението за докладване, води до дисциплинарна отговорност съгласно вътрешните правила и Кодекса на труда.

Чл. 20. При потвърдено насилие или злоупотреба от страна на служител/доброволец, Сдружението:

• прекратява незабавно всякакви взаимоотношения с лицето;

• уведомява компетентните органи;

• предприема мерки за възстановяване на доверието и безопасността.

Чл. 21. Сдружението носи отговорност за създаване на безопасна среда и за прилагане на тази политика. Ръководството (УС и председателят) е длъжно да осигури ресурси за обучение, превенция и реакция.

VII. ОБУЧЕНИЕ И ПРЕГЛЕД

Чл. 22. Всички нови членове на екипа и доброволци се запознават с политиката срещу подпис и преминават начален инструктаж.

Чл. 23. Политиката се преглежда ежегодно от УС и се актуализира при промени в законодателството или натрупване на опит. Всяка актуализация се приема с решение на УС.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Настоящата политика е приета на заседание на Управителния съвет на 12.02.2026 г. (Протокол № 1) и влиза в сила от същата дата.

Чл. 25. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. Приложения:

1. Декларация за спазване на Политиката за закрила (за служители и доброволци)
2. Формуляр за докладване на инцидент/съмнение.

3. Списък с контакти на институции за закрила (ДСП, полиция, спешни центрове).